

## **ACCORDO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE**

Il giorno 1 settembre 2016 in Civezzano

### **T R A**

L'Istituzione Scolastica e Formativa "Ivo De Carneri", (codice CIG 6411947A0B) gestita dalla Oxford Civezzano Società Cooperativa, con sede in Civezzano (TN) in Via Murialdo n.30, P.I. 01572180220, nella persona del suo Legale Rappresentante prof. Giovanni Scalfi, nato a Trento il 02/08/1968, di seguito denominato "Committente";

### **E**

Il dott. Claudio Miorandi, nato a Rovereto (TN) il 22/06/1963, residente a Rovereto in via Cittadella n. 23/A, codice fiscale MRNCLD63H22H612E, di seguito denominato "Collaboratore";

si è raggiunta la presente intesa.

### **PREMESSO**

- che il Collaboratore è in possesso di una specifica competenza nel campo amministrativo della gestione d'ufficio di segreteria;
- che la Committente è interessata ad avvalersi della predetta quanto autonoma collaborazione, senza vincoli di orario e senza che debbano e/o possano mai sorgere tra le Parti vincoli di natura "gerarchico-funzionale-subordinata";
- che il Collaboratore ha offerto i propri servizi alla Committente, ma senza rinunciare ad altri rapporti eventualmente già in essere e ad altri che potrà assumere, previa comunicazione dei relativi nominativi alla Committente ai fini della tutela concorrenziale;
- che il Collaboratore non deve svolgere attività in concorrenza con la Committente né, in ogni caso, diffondere dati, notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e alla organizzazione dell'attività della Committente, comunque venuti a sua conoscenza nel corso del rapporto, né compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio della attività della Committente;
- che il tutto verrà quindi svolto dal Collaboratore con prestazione prevalentemente personale, in conformità delle proprie capacità ed esigenze organizzative connesse con il mantenimento degli altri eventuali rapporti consulenziali tenendo comunque sempre presenti gli indirizzi generali che caratterizzano i servizi richiesti dalla Committente;
- che a corrispettivo delle prestazioni effettuate le Parti concordano di fissare un compenso forfetario, cumulativamente comprensivo di competenze e spese ordinarie, e che viene oggi predeterminato tenendo presente il promesso risultato finale che il Collaboratore è tenuto ad assicurare in quanto lavoratore autonomo;
- l'Incaricato ha dichiarato di essere in possesso di una partita IVA e di svolgere abitualmente l'attività di segreteria e funzioni amministrative.

tutto ciò premesso,

### **SI CONVIENE**

e si stipula quanto segue.

### **PREMESSE**

Le premesse formano parte integrante ed inscindibile del presente atto.

### **DURATA**

L'incarico avrà inizio in data 1 settembre 2016 ed avrà durata fino 31 agosto 2017. L'anticipata risoluzione potrà avvenire ad iniziativa di ciascuna delle parti mediante preavviso di 30 giorni da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. L'eventuale proroga dovrà risultare da nuovo atto scritto e con accordo tra le parti.

### **PROGRAMMA DI LAVORO**

L'Incaricato si impegna a prestare la propria opera libero-professionale in favore del Committente per svolgere funzioni di segreteria e compiti amministrativi del CFP Ivo de Carneri (codice CIG 6411947A0B), rispettando il programma e l'articolazione oraria concordati con l'Istituto.

L'Incaricato si impegna ad espletare la suddetta attività professionale, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del C.C., in proprio, nei modi e nei tempi e con le modalità da lui ritenute più opportune, senza alcun vincolo di continuità o di subordinazione, sempre e comunque nel rispetto delle opportune, effettive e contingenti esigenze operative dell'Istituto. Conseguentemente l'orario delle lezioni verrà concordato secondo le reciproche esigenze e pertanto l'Incaricato dovrà rendersi disponibile negli orari che saranno concordati.

Per la propria opera l'Incaricato utilizzerà le attrezzature e le strutture di proprietà dell'Istituto.

Il rapporto di cui trattasi si svolgerà dal mese di settembre 2016 al mese di giugno 2017; il corrispettivo sarà liquidato a cadenza bimensile sulla base delle prestazioni effettivamente svolte.

La durata massima delle suddette prestazioni professionali ed il compenso orario onnicomprensivo relativo all'anno formativo 2016 – 2017 è il seguente:

ATTIVITA'	NUMERO ORE	COMPENSO ORARIO	TOTALE
Attività di segreteria e funzioni amministrative inerenti il CFP Ivo de Carneri (codice CIG 6411947A0B)	1.400	€ 23,00 + IVA	€ 32.200,00 + IVA

La Committente si impegna a corrispondere gli importi come sopra descritti, purché il risultato dello stesso sia di soddisfazione della Committente, al lordo delle ritenute previdenziali, assicurative e fiscali di legge.

Tale corrispettivo si ritiene proporzionato alla quantità e qualità del lavoro che verrà eseguito e tiene conto dei compensi normalmente corrisposti per analoghe prestazioni di lavoro autonomo svolte nella provincia di Trento.

### **Tempi e modalità di pagamento**

Per reciproche esigenze il pagamento del concordato compenso avverrà alla scadenza del :

1. 31/10/2016;
2. 31/12/2016;
3. 29/02/2017;
4. 30/04/2017;
5. 30/06/2017;
6. 31/08/2017.

dietro rilascio di regolare fattura.

### **DIRITTI DEL COLLABORATORE**

La malattia e l'infortunio non comportano l'estinzione del rapporto contrattuale, che rimane sospeso, senza erogazione del corrispettivo.

La malattia o l'infortunio non comportano una proroga del rapporto che rimane della durata originaria.

La Committente potrà recedere dal contratto qualora la sospensione dovesse protrarsi per

un periodo superiore ad un sesto (1/6) della durata della Collaborazione desunta nel presente contratto quando essa sia determinata, ovvero superiore a trenta giorni per i contratti di durata determinabile.

### **FORME DI COORDINAMENTO**

Nell'esecuzione del progetto, come sopra specificato, il Collaboratore seguirà le indicazioni e si atterrà alle aspettative della Committente, nel rispetto delle direttive generali della medesima senza che ciò significhi instaurazione di potere gerarchico e disciplinare.

In particolare nello svolgimento dell'incarico il Collaboratore farà riferimento al Direttore del CFP prof. Claudio March, pur rimanendo libero di determinare autonomamente le modalità di esecuzione per il raggiungimento del miglior risultato nella realizzazione del progetto e si impegna a presentare delle relazioni periodiche sull'attività svolta.

### **TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA**

La Committente si impegna a rendere edotto il Collaboratore dei rischi cui è esposto, si impegna inoltre a curare l'informazione e la formazione in materia di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai rischi attinenti la mansione svolta, ai sensi D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Le parti si danno reciprocamente atto che, ai fini fiscali e previdenziali, il presente contratto deve qualificarsi quale rapporto di collaborazione coordinata e continuativa e quindi di lavoro assimilato a lavoro dipendente ex Art. 50, primo comma, lettera c-bis), del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917.

Per quanto non disciplinato in questa sede le Parti fanno specifico riferimento alla disciplina di legge in materia di Lavoro Autonomo ex art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché ad ogni altra relativa norma annessa.

I diritti derivanti da un rapporto di lavoro a progetto già in essere possono essere oggetto di rinunzie o transazioni tra le parti in sede di certificazione del rapporto (Legge 80/2005).

Le Parti concordano che per le controversie relative o comunque derivanti dal presente contratto sarà competente il Foro di domicilio o residenza del Collaboratore.

LETTO, ACCETTATO E SOTTOSCRITTO.

IL COMMITTENTE

IL COLLABORATORE

\_\_\_\_\_

Con l'apposizione della firma, il Collaboratore esprime anche il consenso al trattamento dei propri dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196) in favore dei soggetti coinvolti per la stesura del presente contratto, l'elaborazione e la liquidazione del compenso e l'assolvimento degli obblighi fiscali e previdenziali.

IL COLLABORATORE

\_\_\_\_\_